

АДМИНИСТРАЦИЯ

## **КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.12.2015г. № 1199**

О внесении изменений в постановление администрация Калачевского муниципального района Волгоградской области от 12 ноября 2012 г. № 2339

об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги " Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала"

В связи с принятием Постановления Администрации Волгоградской области от 14.09.2015 № 528-п «О внесении изменений в Постановлении Администрации Волгоградской области от 25.07.2011 № 369-п « О разработки и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» и в соответствии с Постановлением администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области от 16.04.2015 N 481 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг",

**п о с т а н о в л я ю** :

1. Внести следующее изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области от 12.11.2012 № 2339:
   1. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Режим работы отдела архитектуры администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области:

1) график работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00;

2) приемные дни: вторник, четверг с 9.00 до 16.00;

3) перерыв на обед: с 12.00 до 13.00;

4) выходные дни: суббота, воскресенье.»

* 1. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

« 2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.9.1. Требования к помещению для предоставления муниципальной услуги.

Помещение для осуществления муниципальной услуги оборудуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями:

1) информационной табличкой;

2) рабочие места специалистов оборудуются канцелярскими принадлежностями, средствами вычислительной техники, возможностью доступа к информационным базам данных и оргтехникой;

3) места ожидания и информирования граждан оборудуются информационными стендами с образцами написания заявлений, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью для возможности написания заявлений. Количество мест определяется, исходя из возможности для их размещения в здании.

2.9.2. Требования к обеспечению доступности помещений для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов должны быть обеспечены:

1) оказание специалистами учреждения помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски;

2) возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории учреждения;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории учреждения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в учреждение и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) допуск в учреждение сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск в учреждение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) предоставление, при необходимости, государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

8) оказание специалистами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.»

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области Н.П. Земскову.

**Глава администрации**

**Калачевского муниципального района С. А. Тюрин**